

Generalsekreterare

Svenska missionsrådet (SMR) är ett ekumeniskt nätverk av kyrkor och organisationer som tillsammans verkar för att mission, bistånd och teologi ska bidra till en rättvis och hållbar värld. Vår uppgift är att hålla samman, inspirera och ge röst åt den världsvida kyrkans gemensamma uppdrag – i Sverige och internationellt. Nu söker vi en generalsekreterare för att leda SMR i en tid av förändring och fördjupad missionsteologisk reflektion.

SMR förenar teologisk reflektion med internationellt förändringsarbete och verkar som en plattform för samarbete, en aktör för rättighetsbaserat utvecklingssamarbete samt en offentlig röst i frågor om tro, mänskliga rättigheter och hållbar utveckling. Vår vision är att Guds rike gestaltas i världen och vårt motto är *Tro på en bättre värld*. I detta ligger en särskild betoning på religiös läskunnighet och religions- och övertygelsefrihet – kompetenser som gör vårt nätverk relevant i både kyrka och samhälle.

I dag samlar SMR ett trettiotal medlemsorganisationer med global räckvidd. Tillsammans med ett antal av medlemsorganisationerna bildar vi ett konsortium som förmedlar Sida-stöd och kapacitetsutveckling till ett stort antal samarbetspartners runt om i världen. I detta konsortium är SMR ledarorganisation och där har generalsekreteraren en central roll. Sida-stödet utgör merparten av kansliets finansiering. Du är även ansvarig för uppgiften att bredda finansieringen från andra externa givare.

Som generalsekreterare håller du samman vår bredd samtidigt som du verkar för att den teologiska identiteten förblir tydlig när omvärlden förändras. Du stärker vår tväspråkighet mellan Guds mission och det rättighetsbaserade utvecklingsspråket, för vår offentliga röst i dialog med kyrkor och samhällsaktörer och bygger förtroende i ett nätverk där det ekumeniska samtalet och den praktiska missionen hör ihop.

Du organiserar och leder kansliets arbete med ett tiotal engagerade medarbetare i Ekumeniska Centrets fina lokaler. Du ansvarar för måluppfyllelse, planering, uppföljning och kommunikation samt har personal- och arbetsmiljöansvar i en platt, expertorienterad organisation. En viktig del av uppdraget är ditt ansvar för organisationens avtalsefterlevnad i förhållande till Sida och andra externa givare. Som generalsekreterare arbetar du nära styrelsens presidium och säkerställer att strategiska beslut får genomslag i det dagliga arbetet.

Du är också SMR:s främsta företrädare utåt. Rollen innebär att du representerar organisationen i möten med medlemsorganisationer, myndigheter och ekumeniska nätverk som till exempel Sveriges kristna råd. Du bär det övergripande ansvaret för att SMR:s missionsteologiska uppdrag förverkligas – i både ord och handling.

Dina ansvarsområden

- Leda och utveckla SMR:s kansli med fullt personal- och verksamhetsansvar
- Säkerställa strategisk planering, uppföljning och genomförande av beslut tillsammans med SMR:s styrelse
- Företräda SMR i kyrkliga, ekumeniska och i andra relevanta sammanhang – nationellt och internationellt
- Utveckla SMR:s roll som forum för mission, teologisk reflektion och ekumenisk samverkan
- Vara SMR:s röst i frågor som rör tro, rättigheter, internationellt samarbete och religiös läskunnighet
- Bygga relationer och stärka samverkan mellan medlemsorganisationer och externa partners

Vad vi letar efter

- Erfarenhet av en ledande roll inom idéburen organisation, kyrka eller civilsamhälle
- Erfarenhet av att leda verksamhet med strategiskt ansvar för planering, genomförande och uppföljning
- Erfarenhet av internationellt utvecklingssamarbete inklusive samarbete med Sida och andra institutionella givare
- Förståelse för och förankring i kyrklig och ekumenisk kontext med förmåga att verka i miljöer där tro, teologi och samhällsfrågor möts
- Högskoleutbildning
- Mycket goda kunskaper i svenska och engelska
- Ordination eller vigd tjänst som präst, pastor, diakon eller motsvarande inom ett kyrkligt samfund (inget krav men meriterande)
- Erfarenhet av teologiskt arbete, missionsteologi eller att leda ekumeniska samtal och processer (inget krav men meriterande)
- Erfarenhet av opinionsbildning, samhällspåverkan eller arbete i offentlig debatt (inget krav men meriterande)

Vem är du?

- Du tar ansvar och visar vägen genom att sätta tydliga mål, fatta beslut och hålla andra ansvariga för resultat

- Du organiserar, följer upp och säkerställer effektivt genomförande med fokus på struktur, kostnadskontroll och leverans
- Du bygger tillit och engagemang genom att delegera, coacha och involvera andra mot gemensamma mål
- Du tänker långsiktigt, driver förändring och utvecklar organisationen genom att identifiera möjligheter och främja innovation

Vårt erbjudande

Vi erbjuder en god och hållbar arbetsmiljö präglad av förtroende och balans mellan arbete och fritid.

- Förmånligt pensionsavtal (ITP för tjänstemän)
- Friskvårdsbidrag på 4 000 kr/år
- Sex-sju veckors semester
- Förtroendearbetstid
- Kollektivavtal med Vision och Akademikerförbunden

Övrig information

- Start: Enligt överenskommelse
- Omfattning: Heltid
- Anställningsform: Tillsvidare
- Placering: SMR:s kansli vid Ekumeniska Centret i Alvik, Bromma
- Rollen innebär vissa nationella och internationella resor, främst inom Norden
- Fackliga representanter: Miriam Mondragon (Vision), miriam.mondragon@smc.global, 08-453 68 28 / 070-688 90 89; Erik Bäckelid (Akademikerförbunden), erik.backelid@smc.global, 08-453 68 56 / 076-501 18 29

Vår rekryteringsprocess

För oss är det viktigt att alla kandidater får en rättvis chans att visa sin kompetens. Om du uppfyller kriterierna ovan blir nästa steg i processen att genomföra två tester: ett personlighetstest och ett test för problemlösningsförmåga. Efter genomförda tester gör vi ett första urval för att bjuda in till intervju.

Alla som går vidare till test gör det på samma villkor. Varför? För att vi vill ge varje person samma förutsättningar och fatta beslut baserade på data – inte på magkänsla eller personliga preferenser. Testerna tar cirka 40 minuter att genomföra och du får personlig återkoppling direkt efteråt.

Ansökan

Skicka ditt CV (obs, inte personligt brev) till generalsekreterare.smr@olofssoningmarsson.se senast **den 1 december 2025**. Urval sker löpande och tjänsten kan komma att tillsättas före sista ansökningsdag, så vänta inte med att skicka in ditt CV.

I denna rekrytering samarbetar SMR med Olofsson & Ingmarsson. Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta ansvariga konsulter Joel Ingmarsson (joel@olofssoningmarsson.se) eller Kristin Olofsson (kristin@olofssoningmarsson.se).